



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

DESPACHO

A(o) Exmo.(a). Sr.(a).
HEVERTON DOS SANTOS SILVA
Prefeito Municipal de Alenquer/PA

PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS - ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ORIUNDA DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 07/2023, NA CONDIÇÃO "CARONA", GERENCIADA PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE. A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE ALENQUER.

UNIDADE REQUISITANTE: Prefeitura de Alenquer, Fundos municipais e Secretarias

1. DA UNIDADE REQUISITANTE. OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O MUNICÍPIO DE ALENQUER/PA, através da Unidade Requisitante, pretende, com base no Decreto Federal nº 7.892/2013, Capítulo IX, art. 22, com as alterações promovidas pelo Decreto Federal nº 9.488/2018, e ainda subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como demais legislações correlatas, aderir a **adesão de Ata do Processo Licitatório Pregão Eletrônico nº 07/2023, para aquisição de material de expediente para atender as demandas da Prefeitura de Alenquer, secretarias e fundos municipais**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste Termo de Referência.

1.2. A contratação do referido objeto será realizada através do instituto da adesão à ata de registro de preços, comumente denominado "carona", onde órgãos e entidades da Administração que não participaram da licitação, após consultar o órgão gerenciador e o fornecedor registrado, demonstrando a vantagem da adesão, visam celebrar contratos valendo-se da ata de registro de preços de outro ente.

1.3. O ente em questão diz respeito a Prefeitura de Abaetetuba, Órgão Gerenciador expedidor da autorização para adesão do presente objeto pela Secretaria de Educação de Alenquer-PA, através da **Pregão Eletrônico nº 07/2023, ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, considerando o eventual fornecimento, de forma parcelada e de acordo com as demandas da Unidade Requisitante e condições estabelecidas no Edital e Ata de Registro de Preço de origem.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

- 2.1. A Prefeitura Municipal de Alenquer, situada na Praça Eloy Simoes, Alenquer/PA, CEP: 68.200-000,, justifica a **aquisição de material de expediente para atender as demandas da Prefeitura de Alenquer, secretarias e fundos municipais**
- 2.2. Faz-se necessário a aquisição de Material de Expediente, com finalidade de atender as demandas de uso na Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais: Saúde, Educação, Meio Ambiente, DTA e Assistência Social.
- 2.3. Considerando a necessidade da aquisição desses materiais neste Município, a contratação de empresa para aquisição de material de expediente, pois são itens imprescindíveis para o desenvolvimento dos atendimentos a atividades desempenhadas em diversos setores da Prefeitura e fundos integrados a este município, a futura contratação propiciará melhor organização aquelas pessoas que fazem uso deste tipo de material
- 2.4. Na Secretaria Municipal de Educação, os materiais destinam-se ao auxílio das atividades administrativas das Unidades Escolares e da Secretaria Municipal de Educação de Alenquer/PA.
- 2.5. Os materiais a serem adquiridos serão entregues de forma gradativa e seguindo as prioridades de acordo com a realidade de cada Unidade de Ensino da rede municipal e desta forma municiará os seus departamentos e órgãos vinculados. Ressaltamos que esta Secretaria realiza periodicamente, encontros formativos com os profissionais e trabalhadores da educação; onde os materiais adquiridos são importantes para esses eventos, nesse sentido há necessidade de garantir o fornecimento de materiais de expediente aos seus profissionais para auxiliar nas atividades pedagógicas e administrativas.
- 2.6. Já na Prefeitura Municipal de Alenquer/PA, os itens adquiridos serão utilizados para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado e Secretarias vinculadas, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Organizacionais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades diárias, haja vista que os materiais listados abaixo, dão suporte as tarefas e ações operacionais necessárias ao bom andamento dos órgão municipais. Diante disto, segue tabelado o quantitativo de materiais necessários e até mesmo de forma preventiva, para evitar interrupção nos serviços executados.
- 2.7. Na Secretaria de Saúde, a presente aquisição destes materiais e/ou objetos se fazem necessários para proporcionar e garantir o bom funcionamento de seus departamentos integrados, uma vez que os itens de expediente são de uso contínuo, utilizados no atendimento dos trabalhos desenvolvidos aos nossos munícipes, tendo em vista que teremos agilidade na prestação de serviços à comunidade deste município.
- 2.8. Para a Secretaria de Assistência Social, a aquisição dos itens descrito nesta solicitação permitirá a manutenção e a execução do trabalho administrativo desempenhado por esta secretaria, e pelos setores integrados, pois é de fundamental importância uma vez que, a Secretaria de Assistência Social, desempenha trabalhos de recreação para os munícipes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

onde há a necessidade desses materiais para manter em ordem e qualidade dos serviços prestados pela mesma

2.9.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Especificação geral dos itens e quantitativos limitados a 50% dos quantitativos registrados na Ata de origem consolidados abaixo:

	DESCR. DO OBJETO	UNID.	QUANT.	MARCA
1	ALFINETE PARA MURAL Nº 24	CX	150	
2	Agulha de crochê nº 06	UND	150	
3	mofada para carimbo, material caixa plástica com esponja absorvente revestida com tecido, tamanho nº 03, cor azul/preto, tipo entintada,	UND	250	
4	Apagador para quadro branco magnético, corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm.	UND	300	
5	Apontador de lápis, material plástico, tipo escolar, tamanho pequeno 1 furo, lâmina em aço temperado inclinada.	UND	2000	
6	Arquivo morto caixas de Plásticas, polionda, medida: 35mmx13mmx25mm gramatura média 400g/m², com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo, para folhas tamanho A4 e ofício, cor amarela.	UND	2500	
7	Balão liso nº 6,5; pct 50 unid.	PCT	1750	
8	Bandeja plástica para correspondência tripla.	UND	200	
9	Barbante branco de algodão, rolo com 250g	UND	100	
10	Bloco recado, material papel, cores diversas, tamanho 38mm x50m, tipo removível, características adicionais: auto- adesiva, bloco com no mínimo 100 folhas.	BL	1000	
11	Borracha branca (caixa c/ 40 und)	CX	400	
12	Borracha duas cores bicolor (cx c/ 40 und)	CX	400	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

13	Calculadora científica (altura 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm - peso 125.00g, 240 funções. Visor de 2 linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sem, cos, tang., sem ⁻¹ , cos ⁻¹ , tan ⁻¹). Hiperbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e Permutação.	UND	100	
14	Calculadora de mesa, 12 dígitos, c/ pilha AA, 4 operações básicas,	UND	300	
15	Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo em plásticotransparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	1000	
16	Caneta esferográfica preta, escrita média, corpo em plásticotransparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	1000	
17	Caneta esferográfica vermelha, escrita média, corpo em plásticotransparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	1000	
18	Caneta Hidracor (estojo c/ 24 cores)	UND	220	
19	Caneta Hidrocor (estojo c/ 12 cores)	UND	220	
20	Caneta marca texto, material plástico, tipo ponta fluorescente-cores variadas.	UND	1000	
21	Caneta marcador permanente para CD cor azul, escrita fina. Caixa com 12 unidades	CX	75	
22	Caneta marcador permanente para CD cor preta, escrita fina. Caixa com 12 unidades	CX	75	
23	Caneta marcador permanente para CD cor vermelha, escrita fina. Caixa com 12 unidades	CX	75	
24	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor azul.	UND	1000	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

25	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor preta.	UND	1000	
26	Caneta marcadora para quadro branco em acrílico, com reposição constante de tinta, recarregável, capacidade mínima 5,5 ml, material plástico, material da ponta: feltro com ponta redonda média, cor vermelha.	UND	1000	
27	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UND	PCT	400	
28	Cartucho de tinta EPSON 296 colorido	UND	300	
29	Cartucho de tinta EPSON 296 preto	UND	300	
30	Cartucho de tinta EPSON 297 preto	UND	300	
31	Cartucho para impressora multifuncional HP 122 colorido	UND	300	
32	Cartucho para impressora multifuncional HP 122 preto	UND	300	
33	Cartucho para impressora multifuncional HP 21 preto	UND	300	
34	Cartucho para impressora multifuncional HP 22 colorido	UND	300	
35	Cartucho para impressora multifuncional HP 60 colorido	UND	300	
36	Cartucho para impressora multifuncional HP 60 preto	UND	300	
37	Cartucho para impressora multifuncional HP 60B preto	UND	300	
38	Cartucho para impressora multifuncional HP 662 colorido	UND	300	
39	Cartucho para impressora multifuncional HP 662 preto	UND	300	
40	Cartucho para impressora multifuncional HP 664 colorido	UND	300	
41	Cartucho para impressora multifuncional HP 664 preto	UND	300	
42	CD-RW 700WB CX C/25 UND	CX	25	
43	Chapa de isopor 100 x 50 x 10mm	UND	1250	
44	Chapa de isopor 100 x 50 x 15mm	UND	1250	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

45	Chapa de isopor 100 x 50 x 5mm	UND	1250	
46	Clips metálico tamanho 1/0, caixa com 100 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1750	
47	Clips metálico tamanho 2/0, caixa com 100 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1750	
48	Clips metálico tamanho 3/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1750	
49	Clips metálico tamanho 4/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1750	
50	Clips metálico tamanho 6/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1750	
51	Clips metálico tamanho 8/0, caixa com 25 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	1750	
52	Cola líquida branca para papel, não tóxica, lavável, tubo com 40g	UND	2000	
53	COLCHETES Nº7, CX COM 72 UND	CX	250	
54	Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18ml, com selo do Inmetro.	UND	1500	
55	DVD-RW CX/25 UND	CX	40	
56	Envelope de papel para CD e DVD, com visor transparente, embalagem c/100 und.	PCT	125	
57	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 200x280mm, caixa com 500 unid.	CX	175	
58	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 240x340mm, caixa com 250 unid.	CX	350	
59	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 310x410mm, caixa com 250 unid.	CX	350	
60	Envelope tipo convite, cor branco, medindo 162x229mm, caixa com 500 unidades.	CX	175	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

61	Estilete largo, material coroplástico super resistente, com lamina retrátil de aço, de	UND	1500	
62	Etiqueta adesiva branca 55,8 X 99,0 mm p/ impressora laser e jato de tinta - caixa com 1000 etiquetas	CX	100	
63	EVA emborrachado Liso- Cores Diversas	FL	2750	
64	Extrator de grampo, tipo espátula, metal, medida 14 cm.	UND	750	
65	FITA CREPE 18x50	UND	3.000	
66	FITA DUREX 12X40	UND	3.000	
67	FITA DUREX 48X50	UND	3.000	
68	Fita Zebrada para isolamento preta/amarela 70mm x 200 m	ROLO	300	
69	Fitilho plástico fino tamanho 5mmx50m (cores diversas)	Unid.	400	
70	Grampeador compactado metálico com capacidade paragrampear 100 folhas	UNID	150	
71	Grampeador para grampos 26/6, até 20 folhas (médio)	UNID	400	
72	Grampo p/ grampeador 26/6mm, metálicos, cobreados ou galvanizado, com proteção anti-ferrugem confirmada na embalagem, caixa c/ 5.000 unid.	CX	300	
73	Grampo para grampeador depressão nº 106/06 e 108/06 .caixa com 5.000 und.	CX	300	
74	Grampo para grampos 26/6, até 20 folhas (médio), caixa com 5000 und	CX	300	
75	Grampo para pasta tipo trilho, 80mm, plástico, pct c/ 50 unidades.	PCT	600	
76	Lápis comum preto, nº 2, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira, caixa com 144 unidades.	CX	750	
77	Liga elástica amarela em látex, forma circular, super resistente, embalagem com 25g, quantidade mínima 30 unidades.	CX	1.000	
78	Livro ata pautado, com 100 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	UND	400	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

79	Livro ata pautado, com 200 folhas, capa dura preta,	UNID	500	
80	Livro de ponto com 100 folhas, capa dura.	UNID	1.000	
81	Livro protocolo, com no mínimo 100 folhas e 4 linhas, capa dura	UNID	1.500	
82	Molhador de dedos 12g, glicerina	UNID	250	
83	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75g/m ² , 210x297mm, cor branca, cx c/ 10 resmas	CX	500	
84	Papel almaço pautado, pacote com 400 folhas.	PCT	750	
85	Papel almaço sem pauta, pct com 16 folhas.	UND	1125	
86	Papel camurça 60 x 40cm	Unid.	375	
87	Papel cartão 48 X 66 cm	Unid.	1250	
88	Papel cartolina, cores variadas, 50X x 66 cm.	Und.	2500	
89	Papel casca de ovo PCT c/ 50 unid.	Pct	2500	
90	Papel couchê 90g A4 c/ 50 fls	Pct	75	
91	Papel crepom comum 48cm x 2m	Unid.	435	
92	Papel laminado 48x60cm	Unid.	2.500	
93	Papel madeira (kraft), na cor Palha, 66X96 80GR (PCT C/ 250)	Pct	150	
94	Papel seda, 48 x 60cm	Unid.	2500	
95	Papel sulfite ofício com 500 fls	RESMA	1.900	
96	Papel verge 180g/m ² , A4210x297mm cor branca, embalagem c/50 folhas.	PCT	1.500	
97	Pasta arquivo AZ, com lombo 8cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal.	UNID	300	
98	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 4.0cm de altura.	UNID	3.000	
99	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 5.0cm de altura.	UNID	2250	
100	Pasta catálogo com 100 envelopes	UNID	1.000	
101	Pasta sanfonada plástica, A4, com 12 divisórias	UNID	500	
102	Pasta sanfonada plástica, A4, com 31 divisórias	UNID	500	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

103	Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados (cx com 50 und)	CX	450	
104	Pendrive 8GB	UNID	200	
105	Pendrive 16GB	UNID	125	
106	Pendrive 32GB	UNID	125	
107	Percevejo, CX com 100 und	CX	250	
108	Perfurador de papel médio, com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada.	UNID	100	
109	PILHA GRANDE	PAR	200	
110	PILHA MEDIA	PAR	300	
111	PILHA PALITO (AAA)	PAR	400	
112	PILHA PEQUENA (AA)	PAR	800	
113	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipocarga recarregável, cor azul.	UND	1500	
114	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipocarga recarregável, cor preta.	UND	1500	
115	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta feltro, tipo carga recarregável, cor vermelha.	UND	1500	
116	PORTA CARIMBO DE 8 LUGARES	UND	120	
117	Prancheta portátil, material em eucatex, comprimento 330mm, largura 230mm, cor marrom, com pegador metálico.	UND	200	
118	Quadro branco de alumínio 250X120 cm	UND	200	
119	Quadro magnético para escrita a pincel atômico medindo 120X90cm	UND	280	
120	Quadro mural c/ aprox.. 120 X 150 cm em cortiça	UND	125	
121	Reabastecedor p/ Marcador de Quadro Magnético, 200 ml (corazul)	UND	100	
122	Reabastecedor p/ Marcador deQuadro Magnético, 200 ml (cor preto)	UND	100	
123	Reabastecedor p/ Marcador deQuadro Magnético, 200 ml (cor vermelho)	UND	100	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

124	Reabastecedor p/ pincel atômico (azul) 37 ml	UND	130	
125	Reabastecedor p/ pincel atômico (preto) 37 ml	UND	130	
126	Reabastecedor p/ pincel atômico (vermelho) 37 ml	UNID	130	
127	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cor azul, frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	CX	200	
128	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cor preto, frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	CX	200	
129	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cor vermelho, frasco com 42 ml (caixa com 12 unidades)	CX	400	
130	REGUA COMUM 50CM	UNID	500	
131	RÉGUAS COMUM 30CM	UNID	2.000	
132	TESOURA DE 13CM DE COMPRIMENTO	UNID	200	
133	TESOURA DE 20CM DE COMPRIMENTO	UNID	200	
134	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor amarelo	UND	300	
135	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor ciano(azul)	UND	300	
136	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor magenta(rosa)	UND	300	
137	Tinta para multifuncional Epson L3110 L3150 T544, cor preta	UND	300	
138	Toner Brother Preto TN-1060 para DCP1602, DCP1512, DCP1617NW, HL1112, HL1202, HL1212W	UND	250	
139	Toner Brother Preto Tn2340 Tn-2340 Tn2340 Tn660 2540dw 2320D 2360DW 2740DW	UND	250	
140	Toner HP Laserjet CB435AB - 35A	UND	250	
141	Toner OFFICE LASERJET C7115A PT	UND	100	

3.2. Os itens e quantitativos acima relacionados foram previstos para uma compra única, que serão demandadas para execução, mediante a solicitação através de ordem de serviço emitida pela Unidade Requisitante, podendo ainda, ser adquirido de forma parcelada e eventual, em



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

atendimento as necessidades da Prefeitura Municipal, que demanda a realização do objeto da contratação.

- 3.3. A Contratante não estará obrigada a realizar a totalidade do quantitativo previsto nos itens, contudo, ao fazê-lo, a Unidade Requisitante solicitará um quantitativo mínimo de tiragem disposto em cada item da tabela de quantitativos contratada.

4. DO PRAZO, PAGAMENTO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1. A vigência contratual será de 01 (um) ano a contar da assinatura do Instrumento Contratual, com eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e excluir o último, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei.
- 4.2. Os produtos serão fornecidos mediante solicitação feita pela Unidade Requisitante.
- 4.3. A Contratada deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento da obrigação.
- 4.4. A Prefeitura de Alenquer reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, o objeto fornecido não estiver em perfeitas condições ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 4.5. A Prefeitura de Alenquer poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos da Lei.
- 4.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e documental, devendo apresentar juntamente com a fatura as certidões negativas relativas aos tributos federais, INSS e FGTS, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.;

5. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1. Os Recursos Orçamentários para pagamento da despesa oriunda da contratação do objeto, estão alocados na Lei Orçamentária Municipal, na seguinte Dotação Orçamentária:

0210 - Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Básicos.

Dotação Orçamentária: 15 451 0003 1.011 - Serviços de Terraplanagem de vicinais, ruas e avenidas.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 15 451 0003 1.013 - Abertura e urbanização de novas ruas, drenagem, recapeamento, meio fio e sarjeta.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 122 0002 2.006 - Manutenção do Gabinete do Prefeito.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 15 452 0003 2.043 - Manutenção dos serviços de Limpeza Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 122 0003 2.041 – Manutenção da Secretaria Municipal de infraestrutura e serviços básicos.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 122 0002 2.012 – Manutenção da coordenadoria da Defesa Civil.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 122 0002 2.014 – Manutenção da secretaria Municipal de Administração.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

0204 – Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças

Dotação Orçamentária: 04 122 0002 2.020 – Manutenção do setor de contabilidade e empenho.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 123 0002 2.022 – Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 129 0002 2.025 – Manutenção do Setor de Tributos

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

Dotação Orçamentária: 04 129 0002 2.025 – Manutenção do Setor de Tributos

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo.

0209 – Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer.

Dotação Orçamentária: 13 392 0002 2.027 – Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura, Desporto e Lazer.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

0211 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Dotação Orçamentária: 13 392 0002 2.027 – Manutenção da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

0201 – Gabinete da Prefeitura.

Dotação Orçamentária: 13 392 0002 2.027 – Manutenção do Gabinete da Prefeitura

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 122 0002 2.081 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 301 0002 2.082 – Manutenção do Conselho Municipal de Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.083 – Manutenção do Programa Saúde Mental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.084 – Manutenção das Ações Estratégicas – Ac.Estrat.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.086 – Manutenção de Outras ações de Saúde Via Convênio com estado

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.090 – Manutenção do Programa Saúde na Escola

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.091 – Manutenção da primaria básica (Atenção Básica – PAB)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.092 - Manutenção do Programa de agentes comunitários - PACS
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.093 - Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 10 301 0016 2.094 - Manutenção do Programa Saúde Bucal -SB
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 10 302 0016 2.097 - Manutenção do Programa de tratamento fora do domicilio - TFD
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 10 304 0016 2.100 - Manutenção do Programa Vigilância Sanitária - VISA
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 10 305 0016 2.101 - Manutenção da Vigilância Epidemiológica Vig. Saúde EDC
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
0301 - Secretaria Municipal de Assistência Social.
Dotação Orçamentária: 08 243 0012 2.061 - Manutenção do conselho da criança e adolescente COMDAC.
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 122 0002 2.057 - Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 244 0012 2.064 - Manutenção do Conselho Tutelar
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
0302 - Fundo Municipal de Assistência Social.
Dotação Orçamentária: 08 243 0012 2.070 - PFMC - CREAS Combate Exploração Sexual Piso e média complexidade.
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 243 0012 2.071 - Piso de alta complexidade - Criança e adolescente /SAI
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 243 0012 2.072 - Programa Criança Feliz
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 243 0012 2.073 - Manutenção de Outros Programas Sociais
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 244 0012 2.076 - Piso fixo de média complexidade PAEFI
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 244 0012 2.077 - SCFV - Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Dotação Orçamentária: 08 244 0012 2.078 - PBF - Manutenção Piso Básico Fixo
- Elemento de Despesa:** 3.3.90.30.00 - Material de consumo
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

Dotação Orçamentária: 12 361 0015 2.124 – Fundeb 30% - Ensino Fundamental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 12 365 0015 2.127 – Fundeb 30% - Ensino pré Escolar

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 12 365 0015 2.128 – Fundeb 30% - Ensino Creche

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 12 366 0015 2.130 – Fundeb 30% - Ensino EJA

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 12 367 0015 2.132 – Fundeb 30% - Ensino Especial

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 12 122 0002 2.102 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação - FME

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 12 361 0002 2.110 – Manutenção dos conselhos Municipais de Educação

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

0701 – Fundo Municipal de Meio Ambiente.

Dotação Orçamentária: 18 541 0007 1.062 – Projeto de Educação Ambiental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 18 122 0002 2.135 – Manutenção da Secretaria Municipal de meio ambiente

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 18 122 0002 2.136 – Manutenção do CODEMA

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 18 122 0002 2.137 – Manutenção das reservas Ambientais

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 18 541 0007 2.138 – Programa de Preservação e conservação ambiental

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 18 541 0007 2.140 – Programa de fiscalização de defesa ambiental.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 18 543 0007 2.144 – Programa de defesa contra Desastres Ambientais.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

0601 – Fundo Municipal de Trânsito.

Dotação Orçamentária: 26 122 0002 2.133 – Manutenção do Fundo Municipal de Trânsito.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Dotação Orçamentária: 26 782 0003 2.134 – Manutenção e Operacionalização do sistema de Trânsito.

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de consumo

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Impedir que terceiros realizem o objeto deste Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER – PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

- 6.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada;
- 6.3. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo;
- 6.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que forem entregues fora das especificações do presente Termo;
- 6.5. Comunicar de forma imediata a contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto supra descrito e fixar prazo para a correção do mesmo;
- 6.6. Realizar os pagamentos devidos nas datas aprazadas.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Cumprir fielmente as exigências da Prefeitura, naquilo que não contrariar o aqui previsto;
- 7.2. Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Administração Municipal, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;
- 7.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Administração Municipal;
- 7.4. Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;
- 7.5. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração Municipal quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato;
- 7.6. Efetuar os serviços/fornecimentos, objeto da Autorização/Requisição/Ordem de Serviço/Fornecimento, de acordo com as necessidades da(s) Unidade(s) Requisitante(s), após o recebimento de requisições expedidas pelo Setor competente;
- 7.7. Comunicar ao Setor competente por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- 7.8. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.
- 7.9. Cumprir fielmente todas as disposições deste Termo de Referência, bem como as disposições contratuais, as quais farão parte indivisível das obrigações da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALENQUER - PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CNPJ Nº 04.838.793/0001-73

7.10. Aceitar, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários;

7.11. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na ocasião da contratação.

A Ata de Registro de Preço em anexo, atende as demandas solicitadas pelas secretarias municipais e da Prefeitura Municipal.

Alenquer-Pa, 16 de novembro de 2023

ROBERTO JÚNIO DO NASCIMENTO SILVA
Secretário Municipal de Administração

Roberto Júnio do N. Silva
Sec. Mun. de Administração
Decreto nº 576/2023